

Factura Pequeño Contribuyente

DENVER MANFRED, GIRON PÉREZ

Nit Emisor: 82865930

SERVICIOS TECNICOS GIRON

0 CALLE 4 AVENIDA CASA 37 MANZANA K ZONA 2 CONDOMINIO
PRADOS, Villa Canales, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B0E89700-7577-4544-97C6-3E8F15B2B541

Serie: B0E89700 Número de DTE: 1970750788

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 11:42:25

Fecha y hora de certificación: 07-abr-2025 11:42:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-20, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

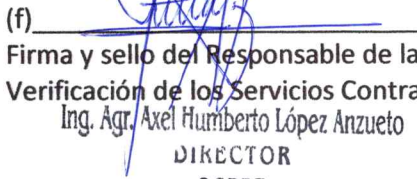
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B0E89700, número de DTE 1970750788 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Denver Manfred Giron Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-20 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f) 
Denver Manfred Giron Pérez
DPI:2620 59924 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-20
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Denver Manfred Giron Pérez
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q7,500.00
Prestados en:		Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la distribución de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el registro y entrega de oficios circulares, memorándums y requerimientos externos ingresados en recepción de Recursos Humanos a las distintas unidades de OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación de los usuarios que soliciten información en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la orientación con información de datos en formularios de vacaciones a solicitud del personal 011, 022 y 031 de OCRET, se brindó acompañamiento individual al personal que se apersona a la recepción de Recursos Humanos solicitando información, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo y almacenaje de documentos en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la reproducción y almacenaje de diferentes documentos ingresados a Recursos Humanos OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la incorporación de documentos de soporte para respuesta a solicitudes que ingresaron a la recepción de Recursos Humanos durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitalización de datos en documentación de Recursos Humanos por solicitudes varias, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Denver Manfred Giron Pérez
 DPI: 2620 59924 1703
 Celular: 54165966

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Flor de María Rivera Barrios
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-20
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Denver Manfred Giron Pérez
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q7,500.00
Prestados en:		Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la distribución de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el registro y entrega de oficios circulares, memorándums y requerimientos externos ingresados en recepción de Recursos Humanos a las distintas unidades de OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación de los usuarios que soliciten información en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la orientación con información de datos en formularios de vacaciones a solicitud del personal 011, 022 y 031 de OCRET, se brindó acompañamiento individual al personal que se apersona a la recepción de Recursos Humanos solicitando información, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo y almacenaje de documentos en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la reproducción y almacenaje de diferentes documentos ingresados a Recursos Humanos OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la incorporación de documentos de soporte para respuesta a solicitudes que ingresaron a la recepción de Recursos Humanos durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitalización de datos en documentación de Recursos Humanos por solicitudes varias, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Distribución de oficios circulares, distribución de formularios para solicitud de vacaciones y constancias laborales, revisión preliminar y escaneo de las facturas e informes de los colaboradores 029, entrega de vouchers del personal 011 de OCRET, integración de documentos para dar respuesta a diferentes requerimientos, realización de llamadas a personal de OCRET, traslado de personal a las diferentes reuniones en MAGA, digitación de datos para referencias en el sistema SIEC y revisión preliminar de expedientes 029, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025

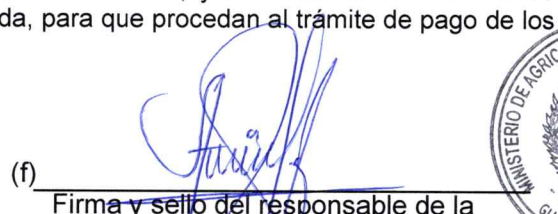
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Denver Manfred Giron Pérez
 DPI: 2620 59924 1703
 Celular: 54165966


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Licda. Flor de María Rivera Barrios
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f) 
Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



Aprobado(f)
 Firma y sello del Director o Viceministro
 que suscribió el contrato administrativo


Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA

